



Verpackungs- und Lieferleitfaden

Für die Warenanlieferung an die TK

Allgemeine Kontaktdaten

Team Logistik

Techniker Krankenkasse
Dienstleistungszentrum Interne Dienste
Team Logistik / F0.21
Tel. 040- 69 09 21 14
Fax 040- 69 09 21 78
E-Mail logistik@tk.de

1. Kontaktdaten und Lieferanschriften – Anliefer-/Abholmöglichkeiten bei der TK

1.1. Anlieferung 1 (Hauptanlieferung)

Adresse: Habichtstraße 28
ACHTUNG! max. 4,0 m Höhe
Tor-Größe: 5,6 m x 4 m (B x H)
max. Last: 30 t
Keine Wendemöglichkeit für Sattel- bzw. Anhängerzüge

1.2. Anlieferung 2

Adresse: Bramfelder Straße 140
(Zufahrt über Bramfelder Straße 160)
ACHTUNG! max. 3,6 m Höhe
Tor-Größe: 4,50 m x 3,60 m (B x H)
max. Last: 30t
Keine Wendemöglichkeit für Sattel- bzw. Anhängerzüge

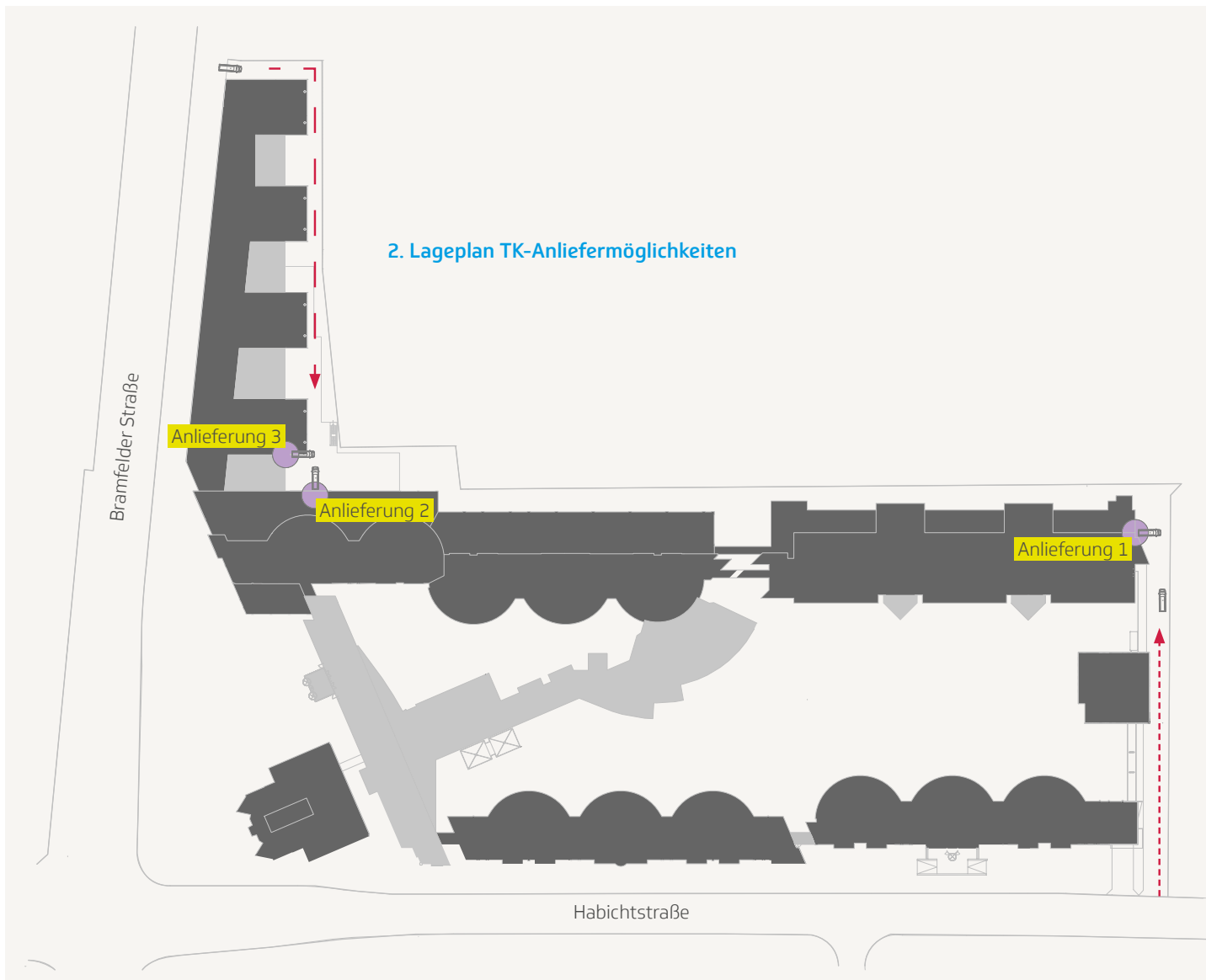
1.3. Anlieferung 3

Adresse: Bramfelder Straße 160
ACHTUNG! max. 4,2 m (mit außenliegender Scherenbühne; 2 x 1,5 m)
Torggröße: 5,8 m x 3,7 m (B x H)
max. Last: 30 t
Keine Wendemöglichkeit für Sattel- bzw. Anhängerzüge

Für alle drei Anliefermöglichkeiten gilt eine maximale Fahrzeuglänge von 11,0 m. Eine Anlieferung mit Fern- bzw. Sattelzügen oder LKWs mit Anhänger ist nicht möglich! Die Bestimmung der richtigen Anlieferung erfolgt in vorheriger Abstimmung mit dem Team Logistik.

1.4. Öffnungszeiten der Warenannahme

Montag bis Donnerstag 07:30 bis 16:00 Uhr
Freitag 07:30 bis 14:00 Uhr



3. Verpackungen, Einzelverpackungen und Palettierung

3.1. Verpackungen Zum Zeitpunkt der Erstproduktion wird der Inhalt für einen Karton festgelegt. Diese Verpackungseinheit ist für die gesamte Liefermenge beizubehalten. Für Broschüren, Flyer etc. empfiehlt sich der „Standard-Graukarton DIN A4 10 cm“.

Um Beschädigungen an der Ware zu vermeiden, dürfen die Kartons nicht über- bzw. unterpackt werden. Die Waren müssen verschränkt gepackt werden, um Sichelbildung zu vermeiden. Das max. Gewicht eines gepackten Kartons darf 15 kg nicht überschreiten. Auf zusätzliches Füllmaterial und Umreifungsbänder ist zu verzichten.

Die Kartons sind randvoll (bitte nicht über den Rand hinaus und nicht darunter!) zu packen, um ein Einknicken und Verrutschen der Ware innerhalb der Kartons zu verhindern. Stirnseitig sind die Kartons mit Mengen- und Inhaltsangabe zu kennzeichnen, da bei unzureichender Beschriftung die Annahme verweigert wird (s. Abs. 3.1).

Produkte, die im Team Druckzentrum / Zentralversand in der Unternehmenszentrale maschinell weiterverarbeitet werden, bedürfen besonderer Verpackungsvorschriften. Hierzu stimmen Sie sich bitte direkt mit dem Zentralversand (Ansprechpartner: Thomas Klein) ab.

3.2. Einzelverpackungen (Greifeinheit) Vor der Produktion muss die Einzelverpackung (Greifeinheit) festgelegt werden. Diese Greifeinheiten sind mit Papierbanderole voneinander getrennt im Karton zu liefern.

Eine Greifeinheit entspricht der minimalen Bestellmenge für TK-Dienststellen. Zur Ermittlung der Greifeinheit nehmen Sie bitte unter der o. g. Telefonnummer Kontakt mit uns auf.

Wichtiger Hinweis für den Produktverantwortlichen: Die Greifeinheit wird durch die Produktverantwortlichen, in Abstimmung mit dem Team Logistik im TK-Shop Editor gepflegt. Hieraus ergibt sich auch die Anzeige im TK-Shop.

Bitte achten Sie darauf, dass die Greifeinheit bei vorhandenem Lagerbestand nicht geändert wird!

3.3. Palettierung Die Kartons werden grundsätzlich auf Europaletten transportsicher gepackt. Hierbei ist Folgendes zu beachten:

- Ausnutzung der gesamten Palette
- keine Überstände auf der Palette
- sortenreine Paletten (Ausnahmen nur nach vorheriger Abstimmung)
- Lagen versetzt stapeln
- max. Höhe inkl. Palette 1,45 m
- max. Gewicht inkl. Palette 1.000 kg
- keine Holzdeckel
- keine Bandeisen
- Kanten müssen durch Kantenschutz aus Pappe gesichert sein.
- Paletten dürfen zu keinem Zeitpunkt gestapelt werden.
- Paletten müssen komplett mit Stretchfolie gesichert sein.
- Anbruchkartons müssen deutlich gekennzeichnet werden.

Bei Anlieferungen auf Einwegpaletten wird die Annahme der Sendung verweigert bzw. das Umpacken auf Europaletten zu Lasten des Lieferanten durchgeführt.

4. Auszeichnung und Beschriftung der Ware

4.1. Auszeichnungen der Kartons Die Kartons sind stirnseitig mittig mit einem Etikett zu versehen.

Etikettengröße: mindestens 10,5 cm x 7,5 cm (DIN A7)
Schriftart: Arial
Schriftgröße: mindestens 26 Punkt

Folgende Inhalte müssen deutlich und sichtbar auf dem Etikett erscheinen:

- Artikelnummer mit Stand-Datum, getrennt mit mind. 4 Leerzeichen
- Artikelbezeichnung
- Gesamtmenge im Karton / Menge der Greifeinheit
- ggf. Mindesthaltbarkeitsdatum (MHD)

Für den Fall, dass ein voller Karton einer Greifeinheit entspricht, reicht die Stückanzahl im Karton.

Zusätzliche Informationen wie Hersteller, Chargennummer oder Werbung sind nicht zulässig.

1234567890 9/2014
Flyer „Mustermann“
700 / 50 Stück
(ggf. MHD)

4.2. Auszeichnung der Paletten Die Paletten werden stirnseitig mit einem Packzettel versehen. Folgende Inhalte müssen zwingend aus dem Packzettel hervorgehen:

- Produktionsdatum
- Hersteller
- Artikelnummer und Stand-Datum
- Artikelbezeichnung
- Produktionsmenge
- Menge auf Palette
- Menge im Karton / Menge der Greifeinheit
- Mindesthaltbarkeitsdatum (MHD)

5. Lieferschein und Anlieferung

5.1. Lieferschein Bei jeder Anlieferung ist ein Lieferschein mitzuliefern. Auf dem Lieferschein sind unbedingt folgende Angaben erforderlich:

- Hersteller / Ansprechpartner / Telefonnummer
- TK-Kundennummer beim Hersteller/Lieferanten
- TK-(SAP)Bestellnummer
- Artikelnummer und Stand-Datum
- Artikelbezeichnung
- Menge Paletten
- Menge im Karton / Menge der Greifeinheit
- Gesamtmenge
- TK-Auftraggeber
- Bemerkungen (z. B. Hinweis auf Teillieferungen/ Artikel-Rückstände, wenn möglich mit Angabe eines Nachlieferungstermins usw.)

5.2. Anlieferung Die Anlieferung erfolgt an die unter Punkt 1. genannten Adressen. Die Öffnungszeiten unter Punkt 1.4 müssen hierbei beachtet werden.

Eine vorherige telefonische Avisierung ist nur bei Warenlieferungen von mehr als 5 Paletten notwendig. Das AVIS bitte an unsere Warenannahme unter der Telefonnummer 040 - 69 09 18 09 oder per Mail (siehe 1. Kontaktdaten) durchführen.

6. Sonstige Bestimmungen

Abweichungen von diesen Regelungen bedürfen der vorherigen Genehmigung durch das Team Logistik. Dies gilt insbesondere für Waren aus dem Ausland.

Lieferungen, die nicht diesen Bestimmungen entsprechen, werden auf Kosten des Lieferanten nachbearbeitet (umgepackt, etikettiert etc.).